



中华人民共和国国家标准

GB/T 41473—2022

设施管理 办公场所空间管理指南

Facility management—Guidance on office space management

2022-04-15 发布

2022-11-01 实施

国家市场监督管理总局 发布
国家标准化管理委员会

目 次

前言	III
引言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总则	2
4.1 空间管理目标	2
4.2 基本管理方法	2
4.3 空间管理流程	2
5 策划	3
5.1 空间规划概述	3
5.2 战略性长期计划	3
5.3 战术性中期计划	4
5.4 运作性短期计划	4
5.5 适应组织业务目标的变化	5
5.6 各个阶段的利益相关方	5
6 实施	6
6.1 制定需求侧的空间需求	6
6.2 收集供给侧的空间库存和占用数据	6
6.3 评估空间的匹配数据	7
6.4 制定空间分配方案	7
6.5 实施选定的分配方案	9
6.6 空间的库存管理	9
7 检查和评价	10
7.1 占用水平和使用水平	10
7.2 检查和评价方法	11
7.3 收集并更新空间分配数据	11
7.4 评估空间使用率	12
7.5 评估并建立空间基准	12
8 改进	12
8.1 对空间规划的优化	12
8.2 对空间分配模式的改进	13
附录 A (资料性) 空间管理信息化实施案例	14
A.1 空间管理系统的价值	14
A.2 空间管理系统的功能	15

A.3 空间管理系统的实施	17
参考文献	19
图 1 空间管理流程	3
图 2 空间规划的三个阶段及其特征	3
图 3 空间匹配分析的基本流程	7
表 1 每个规划阶段对应不同粒度级别的需求侧需求	6

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国机械工业联合会提出。

本文件由全国设施管理标准化技术委员会(SAC/TC 581)归口。

本文件起草单位：上海费哲设施管理咨询有限公司、苏州市东吴物业管理有限公司、中机生产力促进中心、沃尔沃(中国)投资有限公司、微软(中国)有限公司、北京博绿信远设施管理有限公司、华晨宝马汽车有限公司、沈阳高新技术生产力促进中心有限公司、中国计量大学。

本文件主要起草人：刘军、许磊、张利民、黄罡、陈开俊、范雪松、朱春花、李学荣、杨幽红、张雯婕。